

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ліцею

протокол № 1 від 01.09.2023

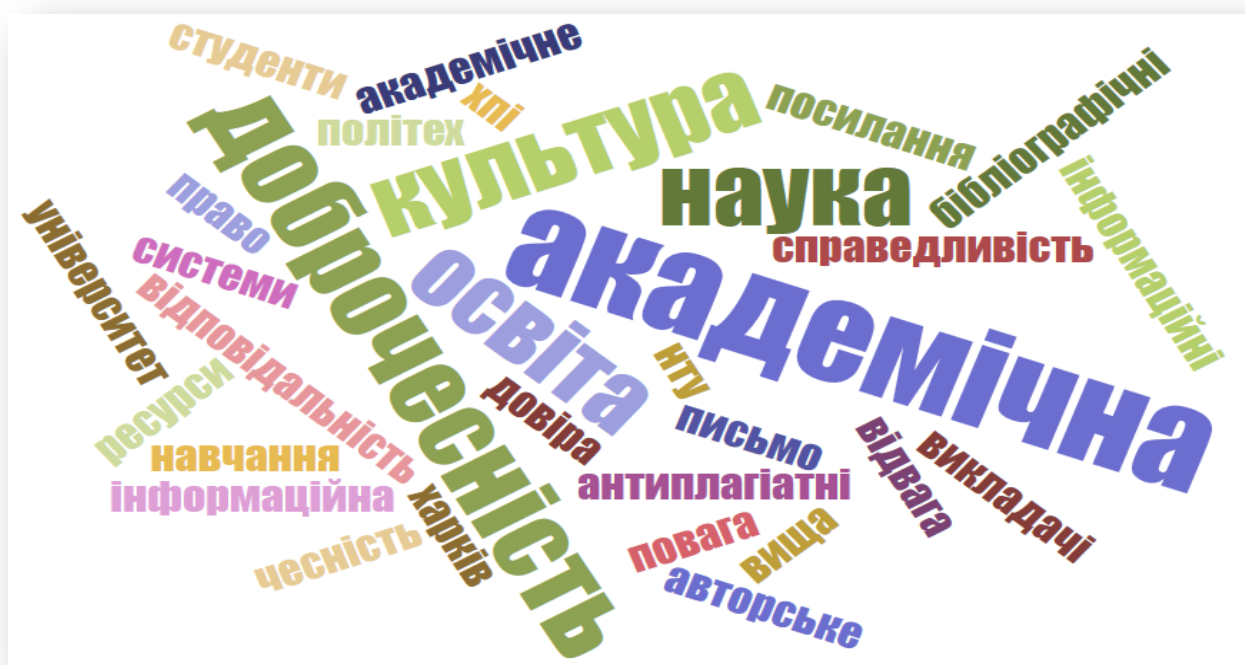


ЗАТВЕРДЖУЮ

Т. в.о. директора ЗЗСО

Вадим ВОЙТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ ЛИМАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 2 ЛИМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ



I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі-Положення) в Лиманському ліцеї № 2 Лиманської міської ради Краматорського району Донецької області (далі – Заклад) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу, здобувачами освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного Кодексу України, Статуту Закладу, правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Закладу.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Закладу (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання своїх функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у двох основних сферах – освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності Закладу

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- законності;
- верховенства права;
- демократизму;
- соціальної справедливості;
- рівноправності;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання норм Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України;

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- дотримання норм про авторські права;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази Закладу;
- надання достовірної інформації про методики і результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- повага до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та умінь здобувачів загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.4.2. здобувачами освіти шляхом:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повага до педагогічних працівників та інших осіб;
- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- присутність на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або у дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилення на них;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів

порушення етики та академічної доброчесності

3.1. Всі педагогічні працівники Закладу зобов'язані ознайомитись із даним Положенням, засвідчивши це своїм підписом.

3.2. Положення доводиться до відома здобувачів освіти на початку навчального року під час класних годин.

3.3. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті Закладу.

3.4. Заступник директора закладу, яка відповідає за методичну роботу:

3.4.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.4.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV. Види відповідальності

за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються цим Положенням і затверджуються педагогічною Радою за погодженням з Радою ліцею та учнівською Радою.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування, використання заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, навушники, телефони, планшети)	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання (Термін - 1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		• екзамен (ДПА);	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія

тощо)		I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	- робота учасника анулюється, не оцінюється; - у разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів, службова недбалість, зловживання впливом, академічне хабарництво	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - самостійні та контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи; - невиконання, неналежне виконання службових обов'язків; - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди вплинути на прийняття рішення; - отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, які надають або одержують без законних на те підстав.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань. Притягнення до дисциплінарної та адміністративної відповідальності. Відмова в присвоєнні педагогічного звання, кваліфікаційної категорії. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман Фальсифікація		Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними	У випадку встановлення порушень такого порядку:	Педагогічна та методичні ради Закладу, науково-методична рада,

Фабрикація	Педагогічні працівники як автори	працівниками: - методичні рекомендації; - навчальні посібники; - навчально-методичні посібники ; - наочні посібники; - практичні посібники; - навчальні наочні посібники; - збірки; - методичні збірки; - методичні вісники; - статті; - методичні розробки	а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; б) у разі встановлення в атестаційний період фактів фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	атестаційна комісія	
<u>Плагіат</u>					
<u>Самоплагіат</u>					

4.2. Порухення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, не продовження трудової угоди (за поданням Комісії з питань академічної доброчесності).

V. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

5.1. З метою виконання норм цього Положення в Закладі створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2. Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та загальної середньої освіти, правовими актами Міністерства освіти і науки, Статутом Закладу, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу та цим Положенням.

5.4. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади та учнів (7 осіб).

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради та Радою Закладу.

Термін повноважень Комісії – 3 роки.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу

5.4. Комісія звітує перед Радою Закладу про свою роботу 1 раз на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Закладу.

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі-Положення) в Лиманському ліцеї № 2 Лиманської міської ради Краматорського району Донецької області (далі – Зклад) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу, здобувачами освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного Кодексу України, Статуту Закладу, правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Закладу.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Закладу (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання своїх функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у двох основних сферах – освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності Закладу

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Зкладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- законності;

- верховенства права;
- демократизму;
- соціальної справедливості;
- рівноправності;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання норм Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- дотримання норм про авторські права;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази Закладу;
- надання достовірної інформації про методики і результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- повага до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та умінь здобувачів загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.4.2. здобувачами освіти шляхом:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повага до педагогічних працівників та інших осіб;
- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- присутність на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або у дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. Всі педагогічні працівники Закладу зобов'язані ознайомитись із даним Положенням, засвідчивши це своїм підписом.

3.2. Положення доводиться до відома здобувачів освіти на початку навчального року під час класних годин.

3.3. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті Закладу.

3.4. Заступник директора закладу, яка відповідає за методичну роботу:

3.4.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.4.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються цим Положенням і затверджуються педагогічною Радою за погодженням з Радою ліцею та учнівською Радою.

<i>Порушення академічної доброчесності і</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду</i>
----------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

				<i>відповідальності</i>
Списування, використання заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, навушники, телефони, планшети тощо)	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання (Термін - 1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		• екзамен (ДПА);	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		• I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	- робота учасника анулюється, не оцінюється; - у разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі

<p>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів, службова недбалість, зловживання впливом, академічне хабарництво</p>	<p>Педагогічні працівники</p>	<p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - усні відповіді; - домашні роботи; - самостійні та контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи; - невиконання, неналежне виконання службових обов'язків; - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди вплинути на прийняття рішення; - отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, які надають або одержують без законних на те підстав. 	<p>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань.</p> <p>Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.</p> <p>Притягнення до дисциплінарної та адміністративної відповідальності.</p> <p>Відмова в присвоєнні педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.</p> <p>Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.</p>	<p>Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів</p>
<p>Обман Фальсифікація Фабрикація</p>	<p>Педагогічні працівники як автори</p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальні посібники; 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих</p>	<p>Педагогічна та методичні ради Закладу, науково-методична рада, атестаційна комісія</p>

<p><u>Плагіат</u></p> <p><u>Самоплагіат</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> - навчально-методичні посібники ; - наочні посібники; - практичні посібники; - навчальні наочні посібники; - збірки; - методичні збірки; - методичні вісники; - статті; - методичні розробки 	<p>розробок, ідей, синтезу чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень , неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>б) у разі встановлення в атестаційний період фактів фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії</p>	
-------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Порухення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, не продовження трудової угоди (за поданням Комісії з питань академічної доброчесності).

V. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

5.1. З метою виконання норм цього Положення в Закладі створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2. Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та загальної середньої освіти, правовими актами Міністерства освіти і науки, Статутом Закладу, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу та цим Положенням.

5.4. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади та учнів (7 осіб).

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради та Радою Закладу.

Термін повноважень Комісії – 3 роки.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу

5.4. Комісія звітує перед Радою Закладу про свою роботу 1 раз на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Закладу.